

**MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 11
„TECZOWY ZAKĄTEK”
UL. LUDWIKA ZAMENHOFA 30
65-186 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 452 62 30, FAX (+48) 68 452 62 29
REGON 970323284, NIP 973 01 01 913
WWW.przedszkole11.pl**

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia mniejszej niż 4.845.000 euro**

Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 11 w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 4.845.000.000 euro na **remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofa 30 w Zielonej Górze** (CPV: 45.43.10.00-7) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr MP 11 -1/2011

Zielona Góra, dnia 20 czerwca 2011r.

Dyrektor
Iwona Mierzejewska

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**1. Zamawiający: Miasto Zielona Góra – Miejskie Przedszkole Nr 11 „Tęczowy zakątek”**

65-186 Zielona Góra, ul. Ludwika Zamenhofska 30
tel. (+48) 68 452 62 30, faks (+48) 68 452 62 29
www.przedszkole11.pl

NIP: 973 01 01 913

REGON: 970323284

godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ – 14³⁰.

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L.Zamenhofska 30 w Zielonej Górze.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze:
 - 3.2.1. Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) stanowiącą **załącznik Nr 11 do niniejszej SIWZ**;
- 3.3. W zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wchodzi następujące roboty:
 1. Demontaż okładzin z płytek,
 2. Skucie tynku,
 3. Przygotowanie podłoża,
 4. Okładziny schodów z płytek GRES,
 5. Uzupełnienie tynku zewnętrznego,
 6. Malowanie balustrad,
 7. Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.
- 3.4. Szczegółowy opis zakresu prac do wykonania zawiera kosztorys ofertowy stanowiący **załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ**;
- 3.5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:
 - 3.5.1. organizację, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza budowy, roboty przygotowawcze i porządkowe;
 - 3.5.2. pełne ubezpieczenie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3.5.3. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych odbiorów;
 - 3.5.4. ponoszenie kosztów związanych ze zużyciem wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy;
 - 3.5.5. zapewnienie na terenie budowy należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP oraz utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i wydzielenie stref bezpieczeństwa;
 - 3.5.6. zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem materiałów rozbiórkowych i innych odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3.5.7. po zakończeniu robót uporządkowanie terenu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** oraz rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o **6 miesięcy**.
- 3.7. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.43.10.00-7 – Kładzenie płytek

3.8. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **3,839 zł**.

4. Termin wykonania zamówienia: 50 dni od dnia 01.08.2011r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :

5.1.1. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu Zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

5.1.2. wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej **dwóch zadań** w zakresie wykonania budowy lub remontów lub przebudowy budynków użyteczności publicznej o minimalnej wartości **20.000,00 zł brutto** każde (oddzielnie dla każdego kontraktu), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego). Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

5.1.3. potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy

5.1.4. osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie **minimum 1 osobą** , posiadającą zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r.-*Prawo budowlane* (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz.1623 -tekst jednolity) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

5.1.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

6. Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty:

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg **załącznika Nr 2 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ;**
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika Nr 3 do SIWZ- na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ**
 - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 4 do SIWZ - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ;**
- 6.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 5 do SIWZ;**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 6 do SIWZ .**
- 6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**
- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4. Inne dokumenty :**
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1 do SIWZ;**
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 7 do SIWZ;**
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 8 do SIWZ;**
 - 4) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
 - 5) dokładnie wypełnione kosztorysy ofertowy (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 10 do SIWZ;**
 - 6) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 9 do SIWZ ;**
 - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2) SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**
- 6.7. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.**
- 6.8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu**

lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.9. Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginału za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.1) i 6.2.2) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.11. SIWZ.
- 6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.11. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Cena oferty i sposób jej obliczenia:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony kosztorys ofertowy (**załącznik nr 10 do SIWZ**) z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 2) wartość robót objętych kosztorysem ofertowym należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych netto;
- 3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót wyszczególnione w kosztorysie ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. *o cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;
- 7) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT;
- 8) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT;
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) Wykonawcy zabrania się modyfikacji kosztorysu ofertowego zawartego w **załączniku Nr 10 do SIWZ** poprzez zmianę kolejności pozycji, szacunkowych ilości lub dopisywanie nie ujętych prac;
- 11) usunięcie lub zmiana którejkolwiek pozycji kosztorysu ofertowego zawartego w **załączniku Nr 10 do SIWZ** będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
- 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łącznie)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadczają za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;

- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem i zebranie na swoje ryzyko i koszt wszelkich informacji koniecznych do przygotowanie i złożenia oferty.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofa 30 w Zielonej Górze „

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 09:15 dnia 06 lipca 2011 r. ”

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskie Przedszkole Nr 11, 65-186 Zielona Góra, ul. L.Zamenhofa 30, Biuro przedszkola w terminie do dnia **06 lipca 2011 r. roku do godz. 09:00**;
- 2) zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**
- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego

powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **06 lipca 2010 roku o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Miejskim Przedszkolu Nr 11, 65-186 Zielona Góra, ul. L.Zamenhofa 30, gabinet dyrektora ;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych "wag" (znaczenia).

cena oferty	100%
--------------------	-------------

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.przedszkole11.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.4. SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42);
- 9) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **doпуска** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu**;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnym do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędnika faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (**www.bip.przedszkole11.pl**);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;
- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami jest Dyrektor Pani Iwona Mierzejewska gabinet dyrektora w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

Miejskie Przedszkole Nr 11
„Tęczowy zakątek”
ul. L. Zamenhofa 30
65-186 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 452 62 29

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (**www.bip.przedszkole11.pl**). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (**www.bip.przedszkole11.pl**);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.przedszkole11.pl).

36. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
 - a) 5 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.przedszkole11.pl) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;

- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania , kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu , o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

- | | | | |
|----------------------|--------------------------|-------|-------------|
| 1. Marta Rzepczyńska | - przewodniczący komisji | | nieczytelne |
| 2. Katarzyna Korumna | - sekretarz komisji | | |
| 3. Andrzej Rakowski | - członek komisji | | |

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Iwona Mierzejewska

Zielona Góra, dnia 20 czerwca 2011 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1**OFERTA NA
REMONT ODTWORZENIOWY WYKŁADZIN SCHODÓW WEJŚCIOWYCH DO BUDYNKU MIEJSKIEGO
PRZEDSZKOLA NR 11 „TĘCZOWY ZAKĄTEK” (4 WEJŚCIA) PRZY UL. L.ZAMENHOFA 30
W ZIELONEJ GÓRZE.**

CPV: 45.43.10.00-7

1. ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Zielona Góra – Miejskie Przedszkole Nr 11 „Tęczowy zakątek”**
65-186 Zielona Góra, ul. Ludwika Zamenhofa 30
tel. (+48) 68 452 62 30, faks (+48) 68 452 62 29
www.przedszkole11.pl

NIP: 973 01 01 913**REGON:** 970323284**godziny pracy Zamawiającego:**od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ – 14³⁰.

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

.....
kodmiejsowość

tel..... fax

.....
REGON NIP

.....
województwo

upoważniony przedstawiciel

.....
3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie

przedmiotu zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym za:

- wartość netto w wysokości: złotych

/słownie..... /.

- stawka podatku VAT wynosi %

- cenę brutto..... złotych

/słownie:...../

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres objęty zamówieniem oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

7. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie : 50 dni od dnia 01.08.2011r.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr 9** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy przy udziale Podwykonawcy:

(wpisać zakres – jeżeli dotyczy)

12. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ, załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia , wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg **załącznika Nr 2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ;**
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika Nr 3** do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ;**
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 4** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ;**
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 5** do SIWZ;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 6** do SIWZ ;
- 6) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 7** do SIWZ;
- 7) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w **załącznika Nr 8** do SIWZ;
- 8) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.4. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;
- 9) dokładnie wypełnione kosztorysy ofertowe (w polskich złotych , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 10** do SIWZ;
- 10) zaakceptowany projekty umowy wg **załącznika Nr 9** do SIWZ;
- 11) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 12).....

Ofertę sporządzono dnia

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

Nazwa zadania:

Remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofa 30 w Zielonej Górze.

CPV: 45.43.10.00-7

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju
i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające,
że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania, rodzaj robót wartość robót brutto</i>	<i>Data zakończenia robót</i>	<i>Miejsce wykonania robót</i>	<i>Doświadczenie</i>
				własne/ innych podmiotów*
				własne/ innych podmiotów*
				własne/ innych podmiotów*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- 1) Do wykazu należy załączyć dokumenty ,że wykazane w/w zadania zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- 2) W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

Nazwa zadania:

Remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofs 30 w Zielonej Górze.

CPV: 45.43.10.00-7

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień ¹ <i>rodzaj i Nr uprawnień budowlanych</i>	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania <i>Wymieniona osoba przez Wykonawcę*</i>
				własne/ innych podmiotów*

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- 1) Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień budowlanych, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.4. SIWZ
- 2) W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofska 30 w Zielonej Górze.

CPV: 45.43.10.00-7

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

oświadczam/ my, że wskazane w załączniku nr 3 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofa 30 w Zielonej Górze.
CPV: 45.43.10.00-7

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

* - niepotrzebne skreślić

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa zadania:

Remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofa 30 w Zielonej Górze.

CPV: 45.43.10.00-7

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....
.....

Zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) jako osoba fizyczna* / osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*, oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub upadłości nie ogłoszono.

Zakres prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności:

.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

dnia

.
.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofa 30 w Zielonej Górze.
CPV: 45.43.10.00-7

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi** / wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców**, którym powierzmy realizację zamówienia w zakresie*:

1.
.....;
2.
.....;

* - niepotrzebne skreślić

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

Remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofa 30 w Zielonej Górze.

CPV: 45.43.10.00-7

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* - niepotrzebne skreślić

dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 9

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR/2011
o wykonanie robót budowlanych

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy **Miastem Zielona Góra – Miejskim Przedszkolem Nr 11 „Tęczowy Zakątek”** w Zielonej Górze , ul.L. Zamenhofska 30 , reprezentowanym przez: **Iwonę Mierzejewską - Dyrektora** przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Katarzyny Korumnej zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości, NIP....., Regon.....

lub

(imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania)....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miasta/Gminy w pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul. L. Zamenhofska 30 w Zielonej Górze** zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia2011r.

2. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składają się roboty wyszczególnione w kosztorysie ofertowym, STWiOR oraz SIWZ stanowiących integralną część umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia, specyfikacją techniczną oraz dokonał wizji terenowej i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu prac oraz warunków lokalizacyjnych prowadzenia robót.

4. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych trudności hamujących prace.

§ 2. Terminy realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **50 dni**.

2. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień **01.08.2011r.**

§ 3. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania terenu robót w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy;
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
- 3) odbioru robót częściowych oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy;
- 4) przekazania 1 egz. STWiOR najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, ofertą i STWiOR, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy;
- 3) zorganizowania zaplecza budowy i jego zabezpieczenia z zachowaniem najwyższej staranności;
- 4) utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie wykonywanych prac w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu;

- 5) przygotowania i zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
- 6) zapewnienia ciągłego kierowania robotami przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych posiadających potwierdzenie przynależności do właściwej Izby Inżynierskiej;
- 7) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Ustala się wartość wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, na kwotę PLN netto (słownie złotych:), powiększoną o podatek VAT %, tj. kwotę PLN (słownie złotych:), co stanowi łącznie kwotę PLN (słownie złotych:).

2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy poniesione przez Wykonawcę.

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót (częściowy lub końcowy) potwierdzony przez Strony.

4. Protokół odbioru robót powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę po uzgodnieniu odbieranego zakresu z nadzorem i przedstawicielem Zamawiającego.

5. Płatność za roboty odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej po zakończeniu robót wystawianych na adres : **Miejskie Przedszkole Nr 11 „Tęczowy zakątek”, ul.L. Zamenhofska 30, 65-186 Zielona Góra, NIP 973-01-01-913** Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień w, którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu kwoty wynikającej z faktury ze swojego konta na konto Wykonawcy.

6. Faktury częściowe płatne w terminie 14 dni, a faktura końcowa w terminie 21 dni od daty złożenia ich w w Zielonej Górze na konto Wykonawcy nr :.....

7. Końcowa faktura nie może być mniejsza niż 20% całego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

8. W przypadku braku odbioru końcowego przedmiotu umowy wstrzymuje się płatność faktury końcowej do czasu protokolarnego usunięcia wad i podpisania odbioru końcowego.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza zgodnie ze złożoną ofertą realizację części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w zakresie podwykonawcy/-om, za działania którego/-ych ponosi pełną odpowiedzialność.

2. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej przed dniem rozpoczęcia robót, umowę przelewu wierzytelności (cesji) o wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w zakresie prac zleconych podwykonawcy, zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Wynagrodzenie za wykonaną przez Podwykonawcę część przedmiotu umowy płatne będzie bezpośrednio na rzecz tego Podwykonawcy.

3. Wykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcą/-ami okres odpowiedzialności za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego, o których stanowi § 6.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** i rękojmi za wady robót na okres kończący się **6** miesięcy po okresie gwarancji;

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 7. Odbiór robót

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu oraz przyszłemu Użytkownikowi ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.

3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy, lub odmówi przystąpienia do czynności odbiorczych w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru i potwierdzonego przez inspektora nadzoru Zamawiającego, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. Warunkiem dopuszczenia do odbioru, wbudowania materiałów i montażu urządzeń jest przedłożenie przez Wykonawcę stosownych certyfikatów, atestów aprobat technicznych.

5. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- a) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami;
- b) oświadczenie o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i SIWZ;
- c) mapę powykonawczą wykonanych robót.

6. W przypadku odbiorów częściowych, Zamawiający dokona odbioru robót w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę.

7. Z odbioru robót Zamawiający sporządza protokół odbioru robót, który zawiera wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy usunięcia ewentualnych zakwestionowanych robót jako wadliwych.

8. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone wadliwie wykonane roboty nadają się do usunięcia, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca po ich usunięciu wystąpi o ponowne wyznaczenie czynności odbiorczych.

9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie.

10. W przypadku gdy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub w wyjątkowych przypadkach odstąpi od umowy.

11. Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

12. Przed upływem gwarancji Zamawiający dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru ostatecznego. Zamawiający sporządza protokół odbioru ostatecznego, który podpisują strony umowy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli :

- a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :

a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy , Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych robót , według stanu na dzień odstąpienia ,

b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy wykonanych robót na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego .

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn , za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres , który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

6. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony umowy przy udziale inspektora nadzoru, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

7. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa do dochodzenia kar umownych określonych w § 10

§ 9. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je forma odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- nie dotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ustalonego w § 2 ust.1 w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4, ust.1, za każdy dzień zwłoki,

- zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4, ust.1,

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4, ust.1, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 8 ust.1 pkt a) umowy,

3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 10. Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 11 p. Iwona Mierzejewska (+48) 68 452 62 30.

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

3. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest:

4. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2010 r., Nr 243 poz. 1623- tekst jednolity).

5. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, STWiOR i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.

§ 11 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:

1) w stosunku do terminu realizacji umowy:

- konieczności zlecenia prac dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Ustawy pzp;
- zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
- zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
- z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- gdy organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie;
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron

b) w stosunku do osób:

- zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;

c) inne:

- w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian;
- w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji);
- zmiany nazwy zadania;
- zmiany cen jednostkowych nowych materiałów (produktów) składających się na przedmiot zamówienia nie powodujących zmiany ogólnej wartości umowy;
- zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne

trudności, których przewyższenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy,

- wystąpienia w trakcie robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia po przeanalizowaniu projektu budowlanego, wykonawczego oraz uzgodnień,
- wstrzymania robót lub przerw w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- wstrzymania robót, na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określone w § 5.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

4. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- 1) oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym;
- 2) SIWZ;
- 3) STWiOR;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

data.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a)..... zam.

(PESEL.....) wyrażam zgodę na zawarcie powyższej umowy przez

współmałżonka.....

Zielona Góra, dnia

(data i podpis czytelny małżonka)

Potwierdzam własnoręczność podpisu

(podpis pracownika Zamawiającego)

Oświadczam, iż

a. nie pozostaję w związku małżeńskim*;

b. w moim małżeństwie od dnia.....obowiązuje umowy* - przymusowy* ustrój rozdzielności majątkowej. Ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej obowiązywał w moim małżeństwie z,w okresie od dniado dnia.....

* niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 10

KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa zadania:

Remont odtworzeniowy wykładzin schodów wejściowych do budynku Miejskiego Przedszkola Nr 11 „Tęczowy zakątek” (4 wejścia) przy ul.L. Zamenhofa 30 w Zielonej Górze.

Lp.	Podstawa	Opis	Jedn.obm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1	45431000-7	Kładzenie płytek SCHODY NR 1. (do kuchni)				
1 d.1	KNNR 3 0601-02	Odbicie tynków z zaprawy cem.-wapiennej na schodach	m2	2.70		
2 d.1	KNR 4-01 0811-07	Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej - stopnie i spocznik	m2	5.27		
3 d.1	KNR 4-01 0819-15	Rozebranie wykładziny ściennej z płytek - podstopnice.	m2	1.95		
4 d.1	KNR 4-01 0212-01	Rozbiórka (częściowa) elementów schodów betonowych niezbrojonych - podłoże betonowe o grubości do 15 cm	m3	1.00		
5 d.1	KNR 2-21 0605-05	Schody z betonu żwirowego (odtworzenie)	m3	1.00		
6 d.1	KNR 2-02 0290-01	Przygotowanie i montaż zbrojenia schodów - pręty gładkie	t	0.02		
7 d.1	KNR 0-12II 1121-05	Okładziny schodów z płytek GRES (antypoślizgowe) 30x30 cm układanych na klej metodą kombinowaną	m2	7.22		
8 d.1	KNR 0-12II 1122-05	Cokoliki wysokości 15 cm na schodach z płytek układanych na klej metodą kombinowaną bez przecinania płytek	m	1.50		
9 d.1	KNR 4-01 0726-06	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III o podłożach z betonów żwirowych, bloczków (do 5 m2 w 1 miejscu)	m2	2.70		
10 d.1	KNR 4-01 1306-01	Demontaż balustrad schodowych i ponowny montaż Krotność = 2	szt.	2.00		
11 d.1	KNR 2-02 1219-03	Wycieraczki do obuwia typowe 0.27 m2 - wraz z odprowadzeniem wody	szt.	1.00		
Razem dział: Kładzenie płytek SCHODY NR 1. (do kuchni)						
2	45431000-7	Kładzenie płytek SCHODY NR 2. (wejście główne)				
12 d.2	KNNR 3 0601-02	Odbicie tynków z zaprawy cem.-wapiennej na schodach	m2	2.90		
13 d.2	KNR 4-01 0811-07	Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej - stopnie i spocznik	m2	7.54		
14 d.2	KNR 4-01 0819-15	Rozebranie wykładziny ściennej z płytek - podstopnice.	m2	2.60		
15 d.2	KNR 4-01 0212-01	Rozbiórka (częściowa) elementów schodów betonowych niezbrojonych - podłoże betonowe o grubości do 15 cm	m3	1.00		
16 d.2	KNR 2-21 0605-05	Schody z betonu żwirowego (odtworzenie)	m3	1.00		

17 d.2	KNR 2-02 0290-01	Przygotowanie i montaż zbrojenia schodów - pręty gładkie	t	0.02		
18 d.2	KNR 0-12II 1121-05	Okładziny schodów z płytek GRES (antypoślizgowe) 30x30 cm układanych na klej metodą kombinowaną	m2	10.14		
19 d.2	KNR 0-12II 1122-05	Cokoliki wysokości 15 cm na schodach z płytek układanych na klej metodą kombinowaną bez przecinania płytek	m	2.10		
20 d.2	KNR 4-01 0726-06	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III o podłożach z betonów żwirowych, bloczków (do 5 m2 w 1 miejscu)	m2	2.90		
21 d.2	KNR 4-01 1306-01	Demontaż balustrad schodowych i ponowny montaż Krotność = 2	szt.	2.00		
22 d.2	KNR 2-02 1219-03	Wycieraczki do obuwia typowe 0.27 m2 - wraz z odprowadzeniem wody	szt.	1.00		
Razem dział: Kładzenie płytek SCHODY NR 2. (wejście główne)						
3	45431000-7	Kładzenie płytek SCHODY NR 3. (wejście nr 2.)				
23 d.3	KNR 3 0601-02	Odbicie tynków z zaprawy cem.-wapiennej na schodach	m2	2.66		
24 d.3	KNR 4-01 0811-07	Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej - stopnie i spocznik	m2	6.86		
25 d.3	KNR 4-01 0819-15	Rozebranie wykładziny ściennej z płytek - podstopnice.	m2	2.33		
26 d.3	KNR 4-01 0212-01	Rozbiórka (częściowa) elementów schodów betonowych niezbrojonych - podłoże betonowe o grubości do 15 cm	m3	1.00		
27 d.3	KNR 2-21 0605-05	Schody z betonu żwirowego (odtworzenie)	m3	1.00		
28 d.3	KNR 2-02 0290-01	Przygotowanie i montaż zbrojenia schodów - pręty gładkie	t	0.02		
29 d.3	KNR 0-12II 1121-05	Okładziny schodów z płytek GRES (antypoślizgowe) 30x30 cm układanych na klej metodą kombinowaną	m2	9.19		
30 d.3	KNR 0-12II 1122-05	Cokoliki wysokości 15 cm na schodach z płytek układanych na klej metodą kombinowaną bez przecinania płytek	m	2.00		
31 d.3	KNR 4-01 0726-06	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III o podłożach z betonów żwirowych, bloczków (do 5 m2 w 1 miejscu)	m2	2.66		
32 d.3	KNR 4-01 1306-01	Demontaż balustrad schodowych i ponowny montaż Krotność = 2	szt.	2.00		
33 d.3	KNR 2-02 1219-03	Wycieraczki do obuwia typowe 0.27 m2 - wraz z odprowadzeniem wody	szt.	1.00		
Razem dział: Kładzenie płytek SCHODY NR 3. (wejście nr 2.)						
4	45431000-7	Kładzenie płytek SCHODY NR 4. (do lokalu mieszkalnego)				
34 d.4	KNR 4-01 1306-01	Demontaż balustrad schodowych	szt.	2.00		
35 d.4	KNR 3 0601-02	Odbicie tynków z zaprawy cem.-wapiennej na schodach	m2	1.96		

36 d.4	KNR 4-01 0811-07	Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej - stopnie i spocznik	m2	4.53		
37 d.4	KNR 4-01 0212-01	Rozbiórka (częściowa) elementów schodów betonowych niezbrojonych - podłoże betonowe o grubości do 15 cm	m3	1.00		
38 d.4	KNR 2-21 0605-05	Schody z betonu żwirowego (odtworzenie)	m3	1.00		
39 d.4	KNR 2-02 0290-01	Przygotowanie i montaż zbrojenia schodów - pręty gładkie	t	0.02		
40 d.4	KNR 0-12II 1121-05	Okładziny schodów z płytek GRES (antypoślizgowe) 30x30 cm układanych na klej metodą kombinowaną	m2	6.01		
41 d.4	KNR 0-12II 1122-05	Cokoliki wysokości 15 cm na schodach z płytek układanych na klej metodą kombinowaną bez przecinania płytek	m	1.30		
42 d.4	KNR 4-01 0726-06	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III o podłożach z betonów żwirowych, bloczków (do 5 m2 w 1 miejscu)	m2	1.95		
43 d.4	KNR 2-02 1207-05	Balustrady schodowe z prętów stalowych osadzone i zabetonowane w co trzecim stopniu o masie ponad 16 kg (takie jak na pozostałych schodach)	m	5.60		
44 d.4	KNR 2-02 1219-03	Wycieraczki do obuwia typowe 0.27 m2 - wraz z odprowadzeniem wody	szt.	1.00		
Razem dział: Kładzenie płytek SCHODY NR 4. (do lokalu mieszkalnego)						
5	45111220-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu				
45 d.5	KNR 4-01 0108-11	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowładowczymi na odl.do 1 km	m3	1.38		
46 d.5	KNR 4-01 0108-12	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowładowczymi - za każdy nast. 1 km (do 6 km) Krotność = 5	m3	1.38		
47 d.5	Kalkulacja własna	Opłata za składowanie i utylizację gruzu.	m3	1.38		
Razem dział: Roboty w zakresie usuwania gruzu						
Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT						
Podatek VAT						
Ogółem wartość kosztorysowa robót						

Słownie;

.....

dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy